

# Stadgar för Svenska informations- och telekommunikationsstandardiseringen (ITS) - Swedish ICT Standardisation (ITS)

Ideell förening med organisationsnummer 802013-4766

Beslutat vid fullmäktigemöte 2020-05-05

## 1 § Organisationsform

Svenska informations- och telekommunikationsstandardiseringen (ITS) är en ideell förening.

## 2 § Ändamål

ITS är formellt utsedd av Sveriges regering att vara en svensk nationell standardiseringsorganisation och som sådan ingår i Sveriges Standardiseringsförbund (SSF).

ITS har till uppgift att:

1. Svara för den svenska standardiseringsverksamheten inom området för uppkopplade system, applikationer och tjänster
2. Svara för remisshantering av förslag till europeiska standarder och andra publikationer
3. För svensk del ska ITS verkställa de uppgifter som åligger Nationella Standardiseringsorgan (NSO) inom European Telecommunications Standards Institute (ETSI)
4. Då särskilda behov föreligger, utarbeta svensk nationell standard, svenska rapporter och/eller tillämpningsanvisningar
5. Vid behandling och utarbetande av svensk standard och vägledningsdokument i möjligaste mån följa europeiska och internationella standarder
6. Verka för att standarder och vägledningsdokument blir kända och allmänt tillämpade
7. Samarbeta med svenska och utländska organisationer med ovan angivna och liknande uppgifter
8. Mot ersättning utföra särskilda tjänster som stöd för medlemmars standardiseringsarbete

## 3 § Medlemskap

Till medlemmar i föreningen kan ITS fullmäktige anta i Sverige registrerade företag, föreningar, myndigheter och statliga verk, lärosäten samt organisationer som av andra skäl har ett intresse av att aktivt bidra till eller stödja ITS verksamhet.

ITS fullmäktige väljer in och bekräftar utträde för medlem.

Medlemskap är bindande för ett verksamhetsår i taget och förnyas automatiskt för kommande verksamhetsår om medlem inte före 30 september innevarande verksamhetsår anmäler sitt utträde till ITS kansli. Ansökan om medlemskap kan ske närhelst under året och ska ske skriftligen till ITS kansli med angivande av medlems kontaktperson. Styrelsen kan bevilja tillfälligt medlemskap fram till kommande fullmäktigemöte.

## 4 § Verksamhets- och räkenskapsår

ITS verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.

## 5 § Organisation

ITS består av fullmäktige, styrelse, arbetsgrupper och ett kansli som leds av en kanslichef.

## 6 § Fullmäktige

Fullmäktige är ITS högsta beslutande organ.

### 6.1 § Fullmäktiges sammansättning

Medlem äger rätt att utse en representant i fullmäktige vilken i förväg ska anmälas till ITS kansli.

ITS kanslichef deltar i fullmäktige men är inte representant och har ingen rösträtt.

ITS fullmäktige utser bland sina representanter en ordförande och en vice ordförande för en tid av ett år.

### 6.2 § Fullmäktigemöten

Fullmäktige sammanträder årligen (fysiskt eller elektroniskt) för ordinarie möte före maj månads utgång, på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse sänds till varje medlems kontaktperson senast 30 dagar före mötet via e-post.

Härutöver kan extra fullmäktigemöte (fysiskt eller elektroniskt möte) äga rum på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse sänds till varje medlems kontaktperson senast 30 dagar före mötet via e-post.

### 6.3 § Dagordning vid ordinarie fullmäktigemöte

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet
2. Upprättande och fastställande av röstlängd
3. Val av justeringsperson att jämte ordförande justera mötets protokoll
4. Fråga om mötets behöriga utlysande
5. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse
6. Föredragning av årsredovisning
7. Föredragning av revisionsberättelse
8. Fastställande av årsredovisning
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Inval av nya medlemmar och beslut om utträde av medlem
11. Val av fullmäktiges ordförande och vice ordförande till nästa års fullmäktige
12. Val av en ITS representant till SSFs fullmäktige
13. Föredragning av styrelsens beslutade budget för innevarande verksamhetsår
14. I förekommande fall, val av ordförande, vice ordförande och ledamöter i styrelsen
15. Val av en extern revisor
16. Val av valnämnd
17. Ärenden som hänskjutits till mötet av styrelsen eller av medlem skriftligen, senast 14 dagar före mötet
18. Förslag om datum för nästa ordinarie fullmäktigemöte
19. Mötets avslutande

## 6.4 § Beslutsordning vid fullmäktigemöte

1. Vid fullmäktigemötet har varje medlem en röst
2. Fullmäktigemötet är beslutsmässigt om mötet är behörigen sammankallat
3. Medlem som tillika är ledamot av styrelsen äger inte rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
4. Beslut, utom beslut som avser stadgeändring enligt 13 §, ska för att vara giltigt fattas med enkel majoritet
5. Vid lika röstetal har fullmäktigemötets ordförande utslagsröst utom vid personval, där lotten ska avgöra

## 6.5 § Representation inom SSF

ITS fullmäktige utser en representant till SSFs fullmäktige för en tid av ett år.

## 7 § Styrelse

Styrelsen ansvarar för ITS verksamhet och förvaltning.

Styrelsen utser kanslichef.

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande samt minst en och högst fyra ledamöter. Ordförande, vice ordförande och ledamöter väljs av fullmäktige för en period av tre år.

Kanslichefen deltar i styrelsen men är inte medlem och har ingen rösträtt.

Styrelsen sammanträder fysiskt eller elektroniskt på uppdrag av ordföranden.

Beslut i styrelsen ska biträdas av mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter.

Styrelsen äger rätt att för behandling av särskilda uppgifter inom sig tillsätta utskott.

Styrelsen utser sin ordförande och en ledamot till styrelsen för SSF.

## 8 § Revisor

Räkenskaperna ska årligen granskas av en extern revisor. Revisorn utses av ITS fullmäktige för ett år i taget, vid ordinarie fullmäktigemöte.

## 9 § Valnämnd

Valnämnden består av en ledamot som utses för ett år i taget, vid ordinarie fullmäktigemöte.

Valnämnden ska på fullmäktigemötet lämna förslag till val som ska verkställas på fullmäktigemötet enligt 6.3 § punkterna 11, 12, 15 och 16 på dagordningen för ordinarie fullmäktigemöte.

## 10 § Kanslichef och kansli

Kanslichefen leder ett kansli, som administrerar verksamheten, biträder arbetsgrupperna i deras arbete och medverkar i den representation och den informationsverksamhet som utgör del av standardiseringsverksamheten.

Kanslichefen bereder ärenden för behandling i styrelsen och är föredragande vid fullmäktiges och styrelsens sammanträden samt svarar för att beslut verkställs.

## 11 § Arbetsgrupper

ITS arbetsgrupper inrättas av styrelsen. Samtliga av ITS medlemmar har rätt att utse deltagare i arbetsgrupperna. Arbetsgruppernas verksamhet ska definieras i gruppens arbetsordning vilken antas av styrelsen.

## 12 § Riktlinjer

Styrelsen utfärdar riktlinjer för ITS verksamhet.

## 13 § Ändring av stadgar

Ändring av dessa stadgar beslutas av fullmäktige, i sammanträde eller per capsulam, efter beredning av styrelsen.

Sker beslutet per capsulam måste två tredjedelar av alla medlemmar biträda inom 2 månader, sker beslutet på fullmäktigemöte måste två tredjedelar av representerade medlemmar biträda.

## 14 § Upplösning

Förslag till upplösning av föreningen ska tillsammans med styrelsens yttrande delges fullmäktige senast en månad före sammanträde då förslaget ska behandlas. Förslag till upplösning ska innehålla förslag om disposition av föreningens tillgångar. Beslut om upplösning av föreningen ska fattas med tre fjärdedelars majoritet av alla representerade medlemmar.